

Warunki uczestnictwa na letnim obozie językowym

FCE English Summer Camp w Hotelu Koziół, Koziół 18-500 Kolno (www.hotelkoziol.com)

w terminie 25.06 -7.07.2016

Par.1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Poniższy regulamin określa Warunki uczestnictwa w obozie językowym FCE English Summer Camp w terminie 25 czerwca – 7 lipca 2016 w Hotelu Koziół.

Par.2

DEFINICJE

1. Użyte w Warunkach uczestnictwa określenia oznaczają:

Organizator - First College of English, prywatna szkoła językowa zarejestrowana w Warszawie: NIP: 521-146-82-63; Regon: 012116236

Uczestnik – dziecko zgłoszone na obóz językowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego **Klient** – Rodzic/Opiekun prawny uczestnika obozu

Obóz – obóz **FCE English Summer Camp** w terminie 25 czerwca – 7 lipca 2016 r.

Zaliczka – opłata rezerwacyjna potwierdzająca udział uczestnika w obozie językowym

Raty – opłata za uczestnictwo w obozie językowym, rozłożona na 2 nieoprocentowane płatności zgodnie z zapisem w Umowie

Umowa – umowa o świadczenie usługi

Kadra – kierownik obozu z uprawnieniami, lektorzy FCE z uprawnieniami wychowawców kolonijnych, instruktorzy sportowi doświadczeni w pracy z dziećmi

Par.3

PODPISANIE UMOWY

1. Przed podpisaniem Umowy uczestnictwa (zwanej dalej Umową) Klient reprezentujący Uczestnika powinien zapoznać się z Warunkami uczestnictwa, programem obozu, ofertą stanowiącą integralną część umowy oraz pozostałymi informacjami zawartymi na materiałach reklamowych Szkoły FCE.
2. Podpisanie przez Klienta Umowy następuje po wpłacie zaliczki lub całej opłaty za obóz oraz potwierdza rezerwację i wyraża tym samym zgodę Uczestnika na postanowienia niniejszych Warunków uczestnictwa, zakres świadczeń, program obozu.

Par.4
WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacji miejsca dla Uczestnika należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line, dostępnego na stronie wakacje.fce.edu.pl, mailowo na adres: sekretariat@fce.edu.pl bądź fce@fce.edu.pl, lub telefonicznie nr 660610514.
2. Po dokonaniu zapisu on-line na podany adres mailowy otrzymają Państwo potwierdzenie założenia wstępnej rezerwacji wraz z wygenerowanymi automatycznie: Warunkami uczestnictwa oraz Kartą Kwalifikacyjną Uczestnika.
3. W celu potwierdzenia rezerwacji należy dokonać wpłaty zaliczki. Zaliczkę w kwocie 250 PLN należy wpłacić na konto bankowe Organizatora podane w Warunkach Uczestnictwa, w terminie 7 dni od daty otrzymania mailem potwierdzenia założenia rezerwacji. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika i termin obozu.
4. Potwierdzenie wpłaty zaliczki należy przestać w formie elektronicznej (skan lub plik pdf) na adres: sekretariat@fce.edu.pl bądź fce@fce.edu.pl.
5. Po potwierdzeniu rezerwacji zostanie przygotowana dla Państwa Umowa.
6. Wydrukowane, wypełnione i podpisane dokumenty – Umowę oraz Kartę Kwalifikacyjną należy dostarczyć **najpóźniej do 3 czerwca 2016 r. osobiście do sekretariatu szkoły First College of English ul. Okrężna 143, 02-933 Warszawa w godz. 8-16 lub listownie na adres siedziby szkoły First College of English ul. Studencka 40/48, 02-735 Warszawa.**
7. Podpisany oryginał umowy można otrzymać (po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym bądź mailowym) w sekretariacie szkoły przy ul. Okrężnej 143 lub zostanie wysłany pocztą na wskazany w Umowie adres do korespondencji.

Par.5
KOSZTY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowity koszt obozu wynosi 1950 zł
2. Klient zobowiązuje się uiścić należność za obóz językowy w całości przy podpisaniu umowy lub w II równych, nieoprocentowanych ratach:

Zaliczka jako potwierdzenie rezerwacji w kwocie 250 PLN płatna w ciągu 7 dni od daty rejestracji t.j. po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego online.
I rata: w kwocie 850 PLN 20.05.2016r
II rata: w kwocie 850 PLN 20.06.2016r
Ewentualne upusty lub rabaty powinny być odjęte od kwoty II raty.
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, termin obozu, nr raty.
3. Dane do dokonania płatności:

First College of English, ul. Studencka 40/48, 02-735 Warszawa, NIP: 521 146 82 63,
nr rachunku bankowego: **PKO Bank Polski 79 1020 1169 0000 8302 0089 8866**
4. Zaliczkę należy wpłacić zgodnie z **pkt.3. par.4.** Brak wniesienia zaliczki w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z rezerwacji miejsca na obozie.
5. Klientowi przysługuje rabat w wysokości 50 PLN dla każdego dziecka z rodzeństwa zgłoszonego na obóz. Rabat zostanie odliczony od kwoty II raty należności za obóz.

6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień wpłaty należności na konto bankowe Organizatora.
7. Potwierdzenie wpłaty raty należy przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres: sekretariat@fce.edu.pl bądź fce@fce.edu.pl
8. Brak zapłaty kwoty należnej za obóz oznacza odstąpienie od umowy i będzie rozpatrywane zgodnie z **par.6** Warunki rezygnacji.
9. Skrócenie pobytu Uczestnika lub niewykorzystanie części świadczeń nie z winy Organizatora nie upoważnia do żadnych zwrotów.
10. Wystawienie rachunku za obóz na życzenie klienta, po wcześniejszym przestaniu danych, które mają być w nim/niej zawarte.

Par.6

WARUNKI REZYGNACJI

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora (niedotrzymanie terminów płatności, brak odpowiednich dokumentów, choroba uczestnika, inne przypadki losowe), Organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot w wysokości poniesionych kosztów związanych z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania obozu językowego (chyba, że zostanie wskazana inna osoba na zwalniane miejsce, która potwierdzi rezerwację miejsca na obozie), jednak nie więcej niż:
 - a) 250 zł przy rezygnacji począwszy od dnia wpłaty zaliczki do 15 dni przed datą rozpoczęcia obozu,
 - b) 50% ceny usługi przy rezygnacji od 14 do 7 dni przed rozpoczęciem obozu
 - c) 75% ceny usługi przy rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem obozu
2. Przy rezygnacji wysokość potrącenia z wpłat jest naliczana niezależnie od daty zawarcia Umowy.
3. Zwrot kosztów pomniejszony o kwoty podane **Par.6 ust.1** za niewykorzystany obóz nastąpi po przesłaniu pisemnej rezygnacji do sekretariatu szkoły FCE mailem lub listownie.
4. Organizator rekomenduje uczestnikowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z usługi u dowolnego ubezpieczyciela

Par. 7
REALIZACJA UMOWY

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za realizację i poprowadzenie obozu językowego zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, programie zamieszczonym na materiałach reklamowych Szkoły FCE.
2. W czasie trwania obozu językowego Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w ofercie, programie obozu, w Umowie.
3. W ramach ustalonej ceny (koszty obozu: **par. 5, pkt. 1**) Organizator gwarantuje:
 - a) zakwaterowanie w Hotelu Koziół, Koziół 18-500 Kolno, w pokojach 3-4 osobowych oraz studiach o wysokim standardzie z pełnym węzłem sanitarnym
 - b) 3 posiłki główne przyrządzane na miejscu + podwieczorek
 - c) transport autokarem na trasie Warszawa-Koziół-Warszawa
 - d) realizację programu głównych zajęć tematycznych: codzienne zajęcia z jęz. angielskiego oraz z tenisa ziemnego w wymiarze 60 min. w grupie o odpowiednim poziomie zaawansowania (dobór na podstawie testu sprawdzającego poziom uczestnika zajęć)
 - e) realizację programu zajęć uzupełniających: 1 wycieczkę autokarową , mini spływ kajakowy, wycieczki rowerowe, zjazd Kolejką Tyrolską, park linowy, zajęcia artystyczne i muzyczne, podchody z ogniskiem, mini golf, gra w piłkę plażową, nożną i ping-ponga oraz inne zajęcia sportowe pod opieką instruktorów i animatorów
 - f) dostęp do infrastruktury ośrodka: 3 korty tenisowe, boisko do piłki plażowej, mini golf, stoły do ping-ponga, bilard, rowery, kajaki oraz sale dydaktyczne
 - g) ubezpieczenie NNW
 - h) profesjonalną opiekę kadry wychowawczej i instruktorskiej
4. Przedstawiciel Organizatora (Kierownik) obecny na obozie językowym zapewnia Uczestnikom przebieg obozu zgodnie z Warunkami uczestnictwa, Umową, dba o jakość i ilość świadczeń w trakcie trwania obozu językowego, przyjmuje od uczestników reklamacje i podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia.
5. W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem obozu językowego jest zmuszony z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, niezwłocznie powiadamia o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiej informacji, zawiadomić czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy od niej odstępuje.
6. Jeżeli Klient odstępuje od umowy zgodnie z **pkt.4 . par. 7** ma prawo do zwrotu wniesionych wpłat.
7. Jeśli w czasie obozu Organizator nie może z przyczyn od siebie niezależnych zrealizować elementów programu zobowiązuje się zapewnić świadczenie zastępcze.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania obozu językowego lub przerwania go w wypadku działania siły wyższej (wydarzenia polityczne, działania militarne, decyzje władz państwowych i innych instytucji, klęska żywiołowa itp.), ma jednak obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Klientów.

Par.8
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczeniu usług, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a) działaniem lub zaniechaniem klienta
 - b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań i zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe, rzeczy Uczestników podczas pobytu na obozie językowym lub pozostawione przez Uczestników w środkach transportu. Na obozie rzeczy cenne i wartościowe oraz pieniądze należy przekazać do depozytu wychowawców. Organizator zaleca niezabieranie przedmiotów wartościowych jak tablety, PSP, drogie telefony komórkowe, dokumenty nie wymagane przez Organizatora oraz ograniczenie zabierania wysokich kwot pieniężnych..
3. W czasie trwania obozu Uczestnik jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do poleceń Kierownika i osób odpowiedzialnych za realizację programu (w tym kadry, instruktorów).
4. Za szkody materialne spowodowane przez Uczestnika podczas pobytu w obiekcie wypoczynku jak i poza nim, w środkach transportu, w trakcie wycieczek odpowiedzialność cywilno-materialną ponosi Klient.
5. W przypadku zatajenia przez Klienta dysfunkcji Uczestnika, która nie pozwala na uczestniczenie w zajęciach programowych i zmusza Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zaistnieć konieczność odebrania Uczestnika z obozu językowego na koszt Klienta.

Par. 9
REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie trwania obozu językowego Klient stwierdzi nienależyte wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora.
2. Reklamacja złożona w formie pisemnej zawierająca wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy oraz określenie swojego żądania, musi być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia obozu językowego. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania.

Par.10
INFORMACJE DODATKOWE

1. Organizator oświadcza, iż spełni wszystkie niezbędne warunki wymagane przy organizacji wypoczynku dla dzieci.
2. Obóz językowy oferowany przez szkołę FCE zostanie zgłoszony i zatwierdzony przez Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Uczestnicy imprezy są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie od dnia rozpoczęcia obozu do dnia jego zakończenia. Zakres ubezpieczenia NNW to 10.000 PLN.
4. Ubezpieczenie NNW nie obejmuje świadczeń medycznych na terenie RP. W przypadku obywateli Polski świadczenia te są refundowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.

Uczestnicy nie posiadający obywatelstwa polskiego (brak nr Pesel) zobowiązani są do wykupienia we własnym zakresie ubezpieczenia KL na terenie RP lub posiadanie dokumentu upoważniającego do bezgotówkowego leczenia.

5. Zgodnie z „Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną” oraz „Ustawą o ochronie danych osobowych” wyrażają Państwo zgodę na bezpłatne przetwarzanie, uaktualnianie i przechowywanie danych osobowych Uczestnika i Państwa, w zbiorach danych prowadzonych przez firmę First College of English oraz ich wykorzystywanie do celów marketingowych firmy.
6. Wyrażają Państwo zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert od First College of English.
7. Zgody, o których mowa w **Par.10 pkt. 5 i 6** mogą być odwołane przez Klienta w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej i przesłane drogą elektroniczną.

Organizator: First College of English

Biuro: ul.Okrężna 143, Warszawa

kontakt: sekretariat@fce.edu.pl, tel. 660 610 51